



## Profil de poste

### Assistant(e) aux opérations écocentre et lieu d'enfouissement à Dégelis

L'assistant aux opérations effectue toutes tâches requises qui lui sont confiées lors des opérations de différents services de la RIDT.

Il répond aux demandes du responsable d'opérations de l'écocentre et/ou du responsable d'opérations du lieu d'enfouissement technique, sous la supervision de la direction générale.

Au besoin, il peut remplacer ces responsables d'opérations pour certaines tâches.

#### Généralités

- Effectuer les opérations prévues conformément aux réglementations et aux procédures établies
- Suivre et appliquer les formations requises pour les opérations
- Opérer les différents systèmes de suivi en fonction, dont la balance à camion
- Facturer les utilisateurs selon les apports
- Compiler les informations sur les utilisateurs dans le registre prévu
- Compléter les différents rapports d'opérations nécessaires pour les suivis
- Répondre aux demandes d'information concernant les services de la RIDT ou les orienter vers les bonnes ressources
- Effectuer toute tâche requise afin d'assurer une qualité optimale du service

#### Opérations

- Ouvrir et fermer l'écocentre selon les horaires établis
- Accueillir les utilisateurs et prendre les informations requises pour leur identification
- Vérifier l'admissibilité des utilisateurs et des matières
- Assurer un contrôle visuel de toutes les matières apportées sur le site
- Donner des consignes de tri et de sécurité claires aux utilisateurs et s'assurer de leurs respects
- Voir au tri et à la disposition adéquate des matières par les utilisateurs
- Trier et classer certains matériaux afin de maximiser les opérations
- Réaliser des transports de matériaux ou autres suivis sur le territoire avec les véhicules de la RIDT
- Procéder au nettoyage des véhicules et équipements de la RIDT
- Faire l'entretien des différents espaces extérieurs, des bâtiments et des équipements

#### Exigences minimales

- Aptitudes au service à la clientèle
- Facilité à communiquer efficacement et à faire respecter des consignes
- Capacité à suivre des règles et à appliquer des procédures
- Bonne capacité physique
- Capacité à prioriser les différentes tâches à accomplir
- Facilité à utiliser un ordinateur pour saisir des données et envoyer des courriels
- Permis de conduire classe 5 valide et compétences pour utiliser une remorque utilitaire

#### Qualités essentielles

- Courtoisie
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Ordre et méthode

#### Conditions de travail

- Emploi saisonnier (8 mois d'avril à novembre)
- Rémunération débute à 20,75 \$/heure, selon l'expérience
- 36 heures/semaine du lundi au vendredi
- Divers avantages sociaux comme assurances collectives complètes, participation au REER de l'employé, congé d'utilité personnelle, ...

Cette offre vous intéresse, envoyer votre candidature sans tarder au [info@ridt.ca](mailto:info@ridt.ca)

*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.*